

## Zapytanie ofertowe

dotyczące

### **przeprowadzenia szkolenia nt przewodzenia zmianie organizacyjnej**

projektu „Ministerstwa Uczące Się (MUS) – zestaw diagnozy i wsparcia mechanizmów organizacyjnego uczenia się kluczowych dla polityk publicznych opartych na dowodach” (nr UDA-POKL.05.01.01-00-003/10-00) realizowanego w terminie od 01.09.2010.do 02.05.2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działanie 5.6 Projekty Innowacyjne, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych (EUROREG).Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 30, 00-927 Warszawa.

Adres biura projektu: ul. Konopczyńskiego 5/7 m. 54, 00-335 Warszawa.

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o wartości poniżej 14 tys. euro zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Z 1964 r Nr 16 poz. 93 ze zm.), nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.).

Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz umieszczone na stronie Zamawiającego [www.mus.org.pl](http://www.mus.org.pl).

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV: **80500000-9** - Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 2-dniowego warsztatu nt. „Przewodzenia zmianom” wg uznanej międzynarodowo metodologii dla osób odpowiedzialnych za wprowadzanie zmian w wybranych departamentach w Ministerstwach będących beneficjentami projektu pn. „*Ministerstwa Uczące Się (MUS) – zestaw narzędzi diagnozy i wsparcia mechanizmów organizacyjnego uczenia się kluczowych dla polityk publicznych opartych na dowodach*” (nr UDA-POKL.05.01.01-00-003/10-00) (realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działanie 5.6 Projekty Innowacyjne)

Okres realizacji usługi: szkolenie odbędzie się w listopadzie lub grudniu 2012

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **4. ZAKRES ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi dwudniowe praktyczne zajęcia warsztatowe dla grupy do 25 osób nt przewodzenia zmianom organizacyjnym wg uznanej międzynarodowo metodologii. W trakcie zajęć omówiona zostanie metodyka wprowadzania zmian w organizacji. Uczestnicy szkolenia, w sposób praktyczny, zostaną przygotowani do pełnienia roli agenta zmian w swoich organizacjach. Wykonawca posiada licencję na prowadzenie warsztatów wg wybranej metodyki.
2. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do zrealizowania kursu.

#### **5. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty można składać do 9 października 2012 do godz. 10:00 elektronicznie, droga mailową na adres: [m.klenk@uw.edu.pl](mailto:m.klenk@uw.edu.pl) Decyduje data i godzina wpływu oferty na skrzynkę mailową Zamawiającego. Oferta przesłana po tym terminie nie będzie ważna.

#### **6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie przeprowadzona w wybranej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez zamawiającego, sali na terenie m.st. Warszawy (w centrum miasta).

Przewidywany termin świadczenia usługi: listopad lub grudzień 2012 r. Ostateczny termin zostanie uzgodniony z Beneficjentami oraz Wykonawcą.

#### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest kierownik projektu p. Małgorzata Klenk tel. 780 576 906; e-mail: [m.klenk@uw.edu.pl](mailto:m.klenk@uw.edu.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (składanie zapytań pocztą elektroniczną). Zamawiający odpowie na pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym termin składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do godz. 12:00 w dniu 5 października 2012 r.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego.

Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej [www.mus.edu.pl](http://www.mus.edu.pl) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Oferta powinna zawierać następujące elementy:

1. Szczegółowy opis warsztatów (wraz z proponowanym planem dnia),
2. Koszt przygotowania i przeprowadzenia warsztatów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową.

## **10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- a) cena oferty – 100%;

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### **11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na własnej stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta w terminie do 21 dni od zakończenia postępowania.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi elektronicznie wybranego Wykonawcę.

Małgorzata Klenk

Kierownik Projektu